

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей
и благополучия человека
Управление по Республике Дагестан
ТО в г. Буйнакске

г. Буйнакск
(место составления акта)

"18 " 08 2016 г.
(дата составления акта)
15.00
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля
юридического лица, индивидуального предпринимателя N 63/1

По адресу/адресам: **Буйнакский район, сел. Верхнее Казанище**
(место проведения проверки)

На основании: распоряжения начальника ТО Управления Роспотребнадзора по РД в г. Буйнакске от **08.08.2016** г. № **63/1** была проведена внеплановая выездная проверка в отношении: **МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЕРХНЕ-КАЗАНИЩЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. Героя России Даудова Закира Алиевича» ОГРН 1070507004160 , ИНН 507019915**
(наименование ЮЛ, ФИО индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

" 18 " 08 20 16 г. с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. Продолжительность 1 час 00 мин.
" " 20 г. с 00 час. 00 мин. до 00 час. 00 мин. Продолжительность 00 час. 00 мин.

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: 1 день
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: **ТО Управления Роспотребнадзора по РД в г. Буйнакске**
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы):
(заполняется при проведении выездной проверки)

АЛИСОЛТАНОВ ГАДЖИ МУСАЛАНОВИЧ 10.08.2016 г.
(ФИО, подпись, дата, время) ✓

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки: _____

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: **Исаев Абдула Нурмагомедович, зам. начальника ТО Управления Роспотребнадзора по РД в г. Буйнакске**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку)

При проведении проверки присутствовали:

АЛИСОЛТАНОВ ГАДЖИ МУСАЛАНОВИЧ, директор школы ✓

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя, или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

18.08.2016г. в ходе проведения внеплановой выездной проверки по истечении срока выполнения предписания №24 от 01.09.2016 г. в отношении директора МКОУ «Верхне-Казанищенская средняя общеобразовательная школа №2 им. Героя России Даудова Закира Алиевича» установлено:

На день проверки 18.08.2016 г. не устранены следующие пункты предписания №24 от 01.09.2016 г.:

П. 5. В помещениях начальных классов, лаборантских, учебных кабинетах (химия, физика, рисование, биология), мастерских, кабинетах домоводства, во всех помещениях медицинского назначения установить умывальные раковины.

П. 6. На каждом этаже оборудовать туалеты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинками с дверями. Для персонала выделить отдельный санузел. В санитарных узлах установить педальные ведра, держатели для туалетной бумаги; рядом с умывальными раковинами размещать электро- или бумажные полотенца, мыло. Отремонтировать неисправное санитарно-техническое оборудование.

П. 9. Для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производить ее цветовую маркировку, которую наносить на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос. Отремонтировать или заменить неисправную учебную мебель.

П. 11. Кабинеты физики и химии оборудовать специальными демонстрационными столами. Кабинет химии и лаборантскую оборудовать вытяжными шкафами.

П. 18. Установить на пищеблоке фильтр очистки воды.

П. 26. Всем работникам общеобразовательной организации пройти предварительные и периодические медицинские осмотры, работники должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.

П. 27. Всем педагогическим работникам школы, не прошедшим профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при трудоустройстве, пройти профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

П. 28. Представить:

Личные медицинские книжки работников с пройденными медосмотрами и гигиеническим обучением

Акт промывки водопроводной системы

Акт замены картриджа фильтра очистки воды

Договор с аккредитованной организацией на проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ.

Договор на вывоз твердых бытовых отходов.

Примерное двухнедельное меню.

Журнал учёта проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

(подпись уполномоченного представителя ЮЛ, ИП, его
уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: протоколы лабораторных исследований

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со (всеми приложениями
получил(а): АЛИСОЛТАНОВ ГАДЖИ МУСАЛАВОВИЧ

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность руководителя,
иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

" 18 " 08 2016 г.



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ
И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА

ТО управления федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека по РД в г. Буйнакске
368220 г. Буйнакск, ул. И. Газимагомедова 2, тел./факс (8237) 2 - 03 - 48 to-buinaksk@yandex.ru

исх. № 17/07- 24 от 01.09.2015г

Директору МКОУ СОШ №2
с. В. Казанище
Буйнакского района
Алисолтанову Г.М.

Предписание № 24

О проведении дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических)
мероприятий

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся
детей в 2015-2016 учебном году и на основании ст. 51 Федерального закона №52-ФЗ «О
санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Предписываю:

провести ниже перечисленные мероприятия по приведению образовательного
учреждения в соответствие требованиям "Санитарно-эпидемиологические требования к
условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях"; СанПиН
2.4.2.2821-10.

"Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в
общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего
профессионального образования" СанПиН 2.4.5. 2409-08.

СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-
вычислительным машинам и организации работы» (изменения и дополнения редакция №4
от 03.09.2010г)

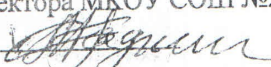
Приказ Минздравсопразвтия РФ от 12 апреля 2011 г. №302/н «Об утверждении
перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ при выполнении,
которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские
осмотры (обследования), и порядка проведения этих осмотров (обследований) работников,
занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями
труда»(редакция №2 от 15.05.2013 г.)

Наименование мероприятий	
№	
1.	Территория общеобразовательной организации должна быть ограждена и озеленена.
2.	Физкультурно-спортивную зону обеспечить оборудованием, необходимым для обеспечения выполнения программ учебного предмета "Физическая культура". Провести ремонтные работы спортивно-игровых площадок, устранить выбоины и неровности, восстановить твердое покрытие.
3.	В хозяйственной зоне на расстоянии не менее 20 м от здания оборудовать площадку с твердым покрытием под контейнеры для сбора мусора. Контейнеры должны быть с плотно закрывающимися крышками.
4.	Провести косметические ремонтные работы во всех помещениях школы, для отделки

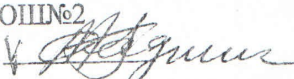
	стен применять материалы, допускающие проводить их уборку влажным способом с применением дезинфицирующих средств. Устранить дефекты и механические повреждения полов.
5.	В помещениях начальных классов, лаборантских, учебных кабинетах (химия, физика, рисование, биология), мастерских, кабинетах домоводства, во всех помещениях медицинского назначения установить умывальные раковины. Установку раковин в учебных помещениях предусмотреть с учетом возрастных особенностей обучающихся: на высоте 0,5 м от пола до борта раковины для обучающихся 1 - 4 классов и на высоте 0,7 - 0,8 м от пола до борта раковины для обучающихся 5 - 11 классов
6.	На каждом этаже оборудовать туалеты для мальчиков и девочек, оборудованные кабинами с дверями. Для персонала выделить отдельный санузел. В санитарных узлах установить педальные ведра, держатели для туалетной бумаги; рядом с умывальными раковинами размещать электро- или бумажные полотенца, мыло. Отремонтировать неисправное санитарно-техническое оборудование.
7	Выделить отдельное место, оборудованное шкафом, для хранения уборочного инвентаря.
8	При размещении компьютеров в кабинете информатики соблюдать площадь на одно рабочее место - 4,5 м ² . При размещении рабочих мест соблюдать расстояние между рабочими столами с видеомониторами (в направлении тыла поверхности одного видеомонитора и экрана другого видеомонитора), - не менее 2,0 м, расстояние между боковыми поверхностями видеомониторов - не менее 1,2 м.
9	Для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производить ее цветовую маркировку, которую наносить на видимую боковую наружную поверхность стола и стула в виде круга или полос. Отремонтировать или заменить неисправную учебную мебель.
10	При оборудовании учебных помещений соблюдать следующие размеры проходов и расстояния в сантиметрах: <ul style="list-style-type: none"> - между рядами двухместных столов - не менее 60; - между рядом столов и наружной продольной стеной - не менее 50 - 70; - между рядом столов и внутренней продольной стеной (перегородкой) или шкафами, стоящими вдоль этой стены, - не менее 50; - от последних столов до стены (перегородки), противоположной классной доске, - не менее 70, от задней стены, являющейся наружной, - 100; - от первой парты до учебной доски - не менее 240; - наибольшая удаленность последнего места обучающегося от учебной доски - 860; - высота нижнего края учебной доски над полом - 70 - 90;
11	Кабинеты физики и химии оборудовать специальными демонстрационными столами. Кабинет химии и лаборантскую оборудовать вытяжными шкафами.
12	Мастерские для трудового обучения оборудовать умывальными раковинами с подводкой холодной и горячей воды, электрополотенцами или бумажными полотенцами, оснастить аптечками для оказания первой медицинской помощи.
13	Для контроля температурного режима учебные помещения и кабинеты оснастить бытовыми термометрами.
14	Отдельные системы вытяжной вентиляции предусмотреть для следующих помещений: учебных помещений и кабинетов, актов залов, столовой, медицинского пункта, санитарных узлов, помещений для обработки и хранения уборочного инвентаря, столярных и слесарных мастерских.
15	Провести обследование технического состояния вентиляции специализированными организациями. Провести ревизию и ремонт отопительной системы, ремонт системы искусственного освещения.
16	Светопроемы учебных помещений оборудовать регулируемыми солнцезащитными

	устройствами (подъемно-поворотные жалюзи, тканевые шторы) с длиной не ниже уровня подоконника.
17	В учебных помещениях система общего освещения обеспечивать потолочными светильниками с люминесцентными лампами и светодиодами. Не использовать в одном помещении для общего освещения источники света различной природы излучения.
18	Обеспечить непрерывную подачу холодной воды в помещения пищеблока, помещения медицинского назначения, туалеты, и устройства систем подогрева воды. Установить на пищеблоке фильтр очистки воды.
19	Питьевой режим организовать в следующей форме: вода, расфасованная в емкости. При организации питьевого режима с использованием бутилированной воды, обеспечить достаточным количеством чистой посуды (стеклянной, фаянсовой - в обеденном зале и одноразовых стаканчиков - в учебных помещениях), а также отдельными промаркированными подносами для чистой и использованной стеклянной или фаянсовой посуды; контейнерами - для сбора использованной посуды одноразового применения.
20	В производственных цехах пищеблока установить раковины, моечные ванны с подводкой холодной и горячей воды через смесители.
21	При обеденном зале столовой установить умывальники из расчета 1 кран на 20 посадочных мест. Рядом с умывальниками предусмотреть установку электрополотенца (не менее 2) и (или) одноразовые полотенца.
22	Провести ревизию и ремонт технологического и холодильного оборудования на пищеблоке.
23	Столовые обеспечивать достаточным количеством столовой посуды и приборами, из расчета не менее двух комплектов на одно посадочное место, в целях соблюдения правил мытья и дезинфекции в соответствии с требованиями санитарных правил, а также шкафами для её хранения около раздаточной линии. Обеспечить запас моющих и дезинфицирующих средств
24	Обновить маркировку оборудования, разделочного инвентаря, кухонной посуды.
25	Предусмотреть при составлении расписания уроков обучение 1-х, 5-х, выпускных 9 и 11 классов в первую смену. При составлении расписания не допускать превышения недельной образовательной нагрузки.
26	Всем работникам общеобразовательной организации пройти предварительные и периодические медицинские осмотры, работники должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок.
27	Всем педагогическим работникам школы, не прошедшим профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при трудоустройстве, пройти профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.
28	Представить: Личные медицинские книжки работников с пройденными медосмотрами и гигиеническим обучением Акт промывки водопроводной системы Акт замены картриджа фильтра очистки воды Договор с аккредитованной организацией на проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ. Договор на вывоз твердых бытовых отходов. Примерное двухнедельное меню.

Срок выполнения мероприятий настоящего предписания – до 10.08.2016 г.

Ответственность за выполнение мероприятий возлагается на директора МКОУ СОШ №2
с. В. Казанище Буйнакского района Алисултанова Г. М. 

Начальник ТО Управления
Роспотребнадзора по РД в г. Буйнакске  Авкаева З.Г.

Копию настоящего предписания получил директор МКОУ СОШ №2
с. В. Казанище Буйнакского района Алисултанов Г. М. 

Невыполнение настоящего предписания влечет административную ответственность
по ст. 19.5 ч. 1 КоАП РФ.

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И БЛАГОПОЛУЧИЯ ЧЕЛОВЕКА**

Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и
благополучия человека (Роспотребнадзор) по Республике Дагестан

ПРОТОКОЛ

об административном правонарушении №

“ 18 ” 08 20 16 г.

Г. Буйнакск

(место составления)

Зам. начальника ТО Управления Роспотребнадзора по РД в г. Буйнакске Исаев А.Н.

(должность, государственный орган, фамилия и инициалы лица, составившего протокол)

Рассмотрев материалы по результатам мероприятий по контролю, в отношении
гражданина (ки), индивидуального предпринимателя, должностного лица –

у с т а н о в и л:

1. Фамилия, имя, отчество Алисолтанов Гаджи Мусалавович
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место фактического жительства Буйнакский район, с. В. Казанище
4. Место регистрации Буйнакский район, с. В. Казанище
5. Гражданство российское
6. Образование высшее
7. Место работы, должность, телефон Директор МКОУ Верхнеказанищенская СОШ №2
8. Семейное положение (наличие детей) _____
9. Сведения о документе, удостоверяющем личность личность установлена

Совершил административные правонарушения, вызвавшиеся в том, что

(время, место, перечень административных правонарушений с указанием статей ФЗ, СанПиН, КоАП РФ)

18.08.2016г. в ходе проведения внеплановой выездной проверки по истечении срока
выполнения предписания №24 от 01.09.2016 г. в отношении директора МКОУ «Верхне-
Казанищенская средняя общеобразовательная школа №2 им. Героя России Даудова Закира
Алиевича» установлено:

На день проверки 18.08.2016 г. не устранены следующие пункты предписания №24 от
01.09.2016 г.:

П. 5. В помещениях начальных классов, лаборантских, учебных кабинетах (химия,
физика, рисование, биология), мастерских, кабинетах домоводства, во всех помещениях
медицинского назначения установить умывальные раковины.

П. 6. На каждом этаже оборудовать туалеты для мальчиков и девочек, оборудованные
кабинами с дверями. Для персонала выделить отдельный санузел. В санитарных узлах
установить педальные ведра, держатели для туалетной бумаги; рядом с умывальными
раковинами размещать электро- или бумажные полотенца, мыло. Отремонтировать
неисправное санитарно-техническое оборудование.

П. 9. Для подбора учебной мебели соответственно росту обучающихся производить ее
цветовую маркировку, которую наносить на видимую боковую наружную поверхность стола и
стула в виде круга или полос. Отремонтировать или заменить неисправную учебную мебель.

П. 11. Кабинеты физики и химии оборудовать специальными демонстрационными
столами. Кабинет химии и лаборантскую оборудовать вытяжными шкафами.

П. 18. Установить на пищеблоке фильтр очистки воды.

П. 26. Всем работникам общеобразовательной организации пройти предварительные и
периодические медицинские осмотры, работники должны быть привиты в соответствии с
национальным календарем профилактических прививок

П. 27. Всем педагогические работникам школы, не прошедшим профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию при трудоустройстве, пройти профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию.

П. 28. Представить:

Личные медицинские книжки работников с пройденными медосмотрами и гигиеническим обучением

Акт промывки водопроводной системы

Акт замены картриджа фильтра очистки воды

Договор с аккредитованной организацией на проведение дезинфекционных, дезинсекционных и дератизационных работ.

Договор на вывоз твердых бытовых отходов.

Примерное двухнедельное меню.

Ответственность за выявленные правонарушения предусмотрена ч.1 ст. 19.5 КоАП РФ.

Таким образом, Алисолтанов Гаджи Мусалавович

(фамилия, инициалы лица, привлекаемого к ответственности)

совершил (а) административное правонарушение, ответственность за которое предусмотрена
Ч.1 ст. 19.5 КоАП Российской Федерации

Объяснения правонарушителя (законного представителя)

✓

Учитывая изложенное и на основании ст. 28.2 КоАП России, в присутствии лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении (законного представителя физического лица),

Алисолтанова Г.М.

(фамилия, имя, отчество)

которой разъяснены ее права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2 и 25.1 КоАП РФ

✓

(подпись)

составил настоящий протокол об административном правонарушении.

Настоящий протокол в соответствии с ч.3 ст. 23.1 КоАП РФ будет направлен на рассмотрение по подведомственности в мировой суд Буйнакского района

(подпись)

Протокол мною прочитан (переведен мне на _____ язык).

Дополнения и замечания к протоколу не поступили/поступили (ненужное вычеркнуть)

(указать, какие дополнения и замечания поступили)

Правонарушитель (его законный представитель) Алисолтанов Г.М.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(в случае отказа от подписи, делается соответствующая запись)

Зам. начальника ТО Управления

Роспотребнадзора по РД

в г. Буйнакске

(должность лица, составившего протокол,
государственный орган)

(подпись)

Исаев А.Н.

(инициалы и фамилия)

Копию настоящего протокола получила:

“ 18 ”

08

20 16 г.

Алисолтанов Г.М.

(инициалы и фамилия)